

The Way We Play

Gedragcode



Boodschap van de CEO

The Way We Play

Bij Cartamundi zeggen we vaak dat we kaarten en spellen maken. Maar eigenlijk doen we veel meer dan dat: we creëren positieve ervaringen – we bedenken plezierige en fijne manieren waarop mensen kunnen samenspelen. Dat werkt het best wanneer iedereen zich aan dezelfde regels houdt.

Een reeks spelregels

Voor ons is deze gedragscode vergelijkbaar met een reeks spelregels. Ze geeft aan welk gedrag we aanmoedigen en welk gedrag niet door de beugel kan.

Een aangename en veilige werkplek

Ons doel bestaat erin een werkplek te creëren waar onze medewerkers zich comfortabel, gelukkig en veilig voelen. Een plaats waar we het beste van onszelf kunnen geven. Waar we ideeën of bezorgdheden kunnen delen en weten wat we mogen verwachten op het gebied van gezondheid, veiligheid en arbeidsnormen. En een plaats waar we het milieu beschermen en ethisch handelen.

De naleving van de gedragscode is van cruciaal belang

We willen dat onze werkomgeving eerlijk is voor iedereen. Hoe? Door de gedragscode na te leven waarin uw verantwoordelijkheden als individu en als onderdeel van onze organisatie duidelijk beschreven staan. Het document maakt u ook wegwijs in lokale normen, overtuigingen en culturen. Het is niet in steen gebeiteld: het evolueert mee met onze maatschappelijke, wettelijke en ethische verwachtingen.

Gedeelde verantwoordelijkheid

Tot slot wil ik heel duidelijk zijn: ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om zich te laten horen wanneer hij of zij iets ziet dat niet strookt met onze gedragscode. Waarom? Omdat we allemaal weten dat het overtreden van regels het spel verpest, maar op de werkplek kan dit bovendien tot ernstige schade leiden.

Ik reken erop dat ieder van jullie zich aan de regels houdt, zodat we voor een positieve werkomgeving zorgen en Cartamundi nog vele jaren duurzaam kan groeien.

Ik nodig u uit om verder te lezen en te ontdekken hoe wij het spelen bij Cartamundi.

Stefaan Merckx
CEO Cartamundi Group

Inhoudsopgave

Introductie	4
Missie	5
Een ethische keuze maken	6
Waarden	7
De verantwoordelijkheid van iedereen	8
Respect	9
Onze verantwoordelijkheid naar elkaar	10
Eerlijkheid, waardigheid en erbij horen	11
Mensenrechten en internationale arbeidsnormen	12
Bescherming van persoonsgegevens	14
Gezondheid en veiligheid	16
Ethische inkoop	18
Steun aan de gemeenschap	19
Integriteit	20
Onze verantwoordelijkheid naar ons bedrijf en de aandeelhouders	21
Belangenconflicten	22
Geschenken en hospitality	23
Transparante en nauwkeurige administratie	25
De bescherming van bedrijfsmiddelen	26
De bescherming van vertrouwelijke informatie	27
De bescherming van onze intellectuele eigendom en die van anderen	28
In naam van het bedrijf spreken	29
Onze verantwoordelijkheid naar onze zakenpartners en naar de markt	30
Omkoping en corruptie	31
Eerlijke concurrentie	33
Onaangekondigde inspecties ('dawn raids')	36
Onze verantwoordelijkheid naar consumenten	37
Productveiligheid en productkwaliteit	38
Natuur	39
Onze verantwoordelijkheid naar de natuur	40
Onze planeet beschermen	41
Plezier	43
Onze verantwoordelijkheid om mensen via spel met elkaar te verbinden	44
Maatschappelijke verantwoordelijkheid	45
Verantwoorde marketing	47
Speak up!	49
Hoe uw stem laten horen	50
Klokkenluidersbescherming	51
Monitoring en verbetering	52
Het Compliance Management System van Cartamundi	53
Neem contact met ons op	54
Hulp nodig met de regels?	

Inleiding

The Way We Play

Onze missie

The Way We Play staat voor het engagement van Cartamundi om zich aan de spelregels te houden, op een eerlijke en transparante manier, en om zorg te dragen voor elkaar en voor onze planeet.

Dit document **licht de bedrijfsethische principes en waarden toe die we onderschrijven**. Het schetst onze ruime verantwoordelijkheid ten aanzien van onze stakeholders. Dat zijn onze medewerkers, ons bedrijf, onze aandeelhouders, onze consumenten en klanten, onze leveranciers en verkopers, en de samenleving.

Als wereldwijde organisatie verwacht Cartamundi van haar medewerkers en partners dat ze zich aan deze principes houden, en **de plaatselijke wetten, regels en voorschriften naleven**.

Het is ook bedoeld als leidraad voor iedereen die met Cartamundi in aanraking komt, om te helpen bij het nemen van de juiste beslissing. Maar als u met een moeilijke situatie wordt geconfronteerd, neem dan gerust contact op met een van de vele contactpunten die in deze gedragscode zijn opgenomen, zodat u de juiste beslissing neemt.

We zullen onze gedragscode regelmatig bijwerken naarmate onze bedrijfspraktijken zich aanpassen aan veranderende wettelijke en regelgevende vereisten.



Denk eraan! Deze gedragscode vormt een aanvulling op lokale en wereldwijde beleidslijnen, procedures, het arbeidsreglement en andere richtlijnen. Ze vervangt deze niet.

Een ethische keuze maken

Het is niet altijd gemakkelijk om de juiste beslissing te nemen.

Wanneer u voor een ethische keuze staat, stel uzelf dan 3 vragen voordat u iets onderneemt:

- **Kan ik het doen?**
- **Moet ik het doen?**
- **Hoe doe ik het?**

U kunt zich ook afvragen: **“Wat zou mijn familie hiervan denken?”**

Als het antwoord op die vraag u een onbehaaglijk gevoel geeft, doe het dan niet!

Twijfelt u nog altijd? Vraag dan gerust advies, daar is niets mis mee. Meer nog, eigenlijk verwacht Cartamundi dat u dit doet!

Praat erover met uw manager, uw lokale HR-verantwoordelijke, de juridische afdeling of de VP Group Compliance: zij kunnen u helpen.



V: We liggen deze maand een beetje achter op onze verkoopdoelstellingen. Mijn manager vraagt om de cijfers van onze afdeling in het maandrapport een beetje top te smukken, zodat we onze doelstellingen kunnen halen. Volgens haar is dit in het belang van iedereen en is het geen probleem. Ik voel me niet comfortabel bij dit verzoek. Wat moet ik doen?

A: U bent verantwoordelijk voor het naleven van onze gedragscode, het bedrijfsbeleid en de wet, zelfs als uw manager u vraagt ervan af te wijken.

Niemand – zelfs uw manager of interne klant niet – mag u opdragen iets te doen dat onwettig of onethisch is.

Praat erover met iemand anders in het management of vraag advies aan uw lokale HR-verantwoordelijke of de juridische afdeling.



Waarden

Bij Cartamundi houden we ons aan de volgende waarden:

We play

Wij creëren. En doen dat met plezier. Onze spellen brengen mensen samen. En creëren magische momenten. Wij spelen, zodat jullie kunnen spelen.

We can

Wij zijn ondernemers in hart en nieren. Trots op ons vakmanschap, onze creativiteit en expertise. We zijn ook marktleiders in onze sector, op zoek naar de nieuwste innovatie. En samen kunnen we het.

We care

Als familiebedrijf zijn we begaan met al onze werknemers. En met de huidige en toekomstige generaties. We zijn begaan met onze planeet en alle levende wezens. Daarom betrekken we iedereen bij het spel. En delen we de magie bij alles wat we doen.

We do

We spelen dingen klaar. Met energie en enthousiasme. We vinden creatieve oplossingen voor elke uitdaging. Zowel grote als kleine. Onze aanpak is eerlijk en transparant. En we komen onze beloften na. Dat is wat we doen.

We connect

We staan in verbinding. Met de wereld rondom ons. Door partnerships aan te gaan met onze klanten, consumenten, leveranciers en werknemers. Met een open blik, ongeacht onze verschillen. Als één groep, één team.

In lijn met de duurzaamheidsstrategie van Cartamundi zijn de onderwerpen die in deze gedragscode aan bod komen, verdeeld over vier bouwstenen:

- Respectvol leven
- Integer leven
- Met de natuur leven
- Met plezier leven

Hebt u hulp nodig bij een van de toegelichte onderwerpen?

- Neem dan contact op met uw lokaal management of lokale HR-verantwoordelijke; of
- Kijk op www.cartamundi.com



Wist u dit? Onze waarden vormen de fundamenteën van de cultuur van de Cartamundi Group. Door naar deze waarden te handelen, zijn we allemaal met elkaar verbonden en doen we het juiste. Daarvan zijn wij overtuigd.

De verantwoordelijkheid van iedereen

Cartamundi verwacht van al zijn werknemers (ook tijdelijke, deeltijdse en seizoenswerknemers), zijn raad van bestuur, contractors, leveranciers en in het algemeen iedereen met wie we zaken doen, dat ze deze gedragscode naleven.

Van ieder van ons wordt verwacht dat we integer en eerlijk zijn, respect voor elkaar hebben en in alle omstandigheden vertrouwen opbouwen.

Leidinggevendenden hebben nog extra verantwoordelijkheden. Zij zijn rolmodellen en moeten de open dialoog over compliance en ethische kwesties aanmoedigen.

Wat verwachten we van u?

Handel ethisch

Alle werknemers zijn verplicht ethisch te handelen: op die manier beschermen we elkaar en de activiteiten en reputatie van Cartamundi.

Speak up!

Laat uw stem horen en meld elke situatie waarvan u meent dat ze mogelijk in strijd is met de gedragscode, het bedrijfsbeleid of de wet. In het hoofdstuk Speak up! vindt u meer informatie over de meldlijnen van Cartamundi.

Wat gebeurt er bij wangedrag?

We zullen passende maatregelen en preventieve stappen nemen, zoals opleiding en begeleiding, om onze processen voortdurend te verbeteren.

Partners met dezelfde bedrijfsethiek selecteren

We streven naar langetermijnrelaties met partners die onze waarden en ons engagement voor ethisch, verantwoord en duurzaam ondernemen delen. We selecteren deze partners op basis van onze wereldwijde bedrijfsethische principes zoals omschreven in de [Cartamundi Supplier Code of Conduct](#).



Respect

We spelen samen



Onze verantwoordelijkheid naar elkaar

We zetten ons in voor een werkomgeving waar iedereen waardig, eerlijk en met respect wordt behandeld.

We stimuleren professionele ontwikkeling, werken aan een diverse, rechtvaardige en inclusieve werkplek en verwachten dat de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers **op elk moment worden beschermd**.

Cartamundi hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van elke schending van deze principes. Als u getuige bent van een schending of vermoedens in die richting hebt, of als u meent het slachtoffer te zijn van pesterijen, discriminatie of onmenselijke behandeling, met inbegrip van ongewenst seksueel gedrag of getreiter, moet u dit onmiddellijk melden.

Raadpleeg uw lokale beleidslijnen en procedures of vraag advies aan uw HR-verantwoordelijke.

Meer informatie over de diversiteits- en inclusie-initiatieven vindt u in ons [Good Neighbor Report](#).

In dit hoofdstuk leggen we volgende aspecten uit:

- Hoe we de eerlijke behandeling, waardigheid en volledige betrokkenheid van al onze medewerkers bevorderen
- Hoe we ervoor zorgen dat de mensenrechten en internationale arbeidsnormen worden nageleefd
- Hoe we de gezondheid en veiligheid van onze werknemers beschermen
- Hoe we de privacy van onze werknemers beschermen
- Hoe we ethische inkoop garanderen
- Hoe we de ondersteuning en ontwikkeling van de gemeenschap bevorderen



Wist u dit? De term 'werknemers' verwijst niet alleen naar voltijdse werknemers die een jobaanbieding bij Cartamundi hebben aanvaard. Elke persoon met een al dan niet schriftelijke overeenkomst of regeling om persoonlijk werk of diensten te verrichten voor Cartamundi in ruil voor een vergoeding (geld of voordeel in natura) wordt als werknemer beschouwd. Dit kunnen tijdelijke werknemers, deeltijdse werknemers, gelegenhedswerknemers, uitzendkrachten, zelfstandigen, contractors, consultants enz. zijn die we inhuren om werk voor ons te verrichten, en kandidaten tijdens de sollicitatieperiode.

Eerlijkheid, waardigheid en erbij horen

We streven naar organisatiestructuren die de eerlijke behandeling, waardigheid en volledige betrokkenheid van al onze medewerkers bevorderen. Het gaat om personen van verschillende rassen, etnische achtergronden, nationale afkomsten, religies, culturen, vaardigheden, leeftijden, genders, genderidentiteiten en seksuele geaardheden. Onze aanpak sluit aan bij algemene principes inzake diversiteit, gelijkheid en inclusie, evenals het verbod op discriminatie en het waarborgen van gelijke kansen op het werk.

We tolereren dan ook geen enkele vorm van pesterijen of discriminatie.

Wat betekent dit voor u?

Bij Cartamundi streven we naar een diverse, rechtvaardige en inclusieve werkplek. In het rekruterings- en personeelsbeleid – zoals lonen, promoties, vergoedingen, toegang tot opleiding en informatie – en in de dagelijkse omgang vragen we alle werknemers om de volgende principes toe te passen:

WEL DOEN

- ✓ Neem werknemers op van verschillende genders, leeftijden, seksuele geaardheden, religies, talen, vaardigheden, beroepservaring, sociaaleconomische en onderwijsachtergronden, met het oog op een diverse werkplek.
- ✓ Stel ondersteuning en middelen ter beschikking zodat alle werknemers kansen krijgen om te slagen.
- ✓ Erken en waardeer individuele verschillen en hoe deze bijdragen aan de cultuur, innovatie en groei van de organisatie.
- ✓ Meld onmiddellijk elke situatie van pesterijen, discriminatie of geweld.

NIET DOEN

- ✗ Tolereer geen pesterijen of discriminatie op basis van ras, huidskleur, leeftijd, gender, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie, etnische of nationale afkomst, sociale afkomst, beperking, medische aandoening, zwangerschap of bevalling, religie, politieke overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, status van beschermde veteraan, beschermde genetische informatie, burgerlijke staat of andere wettelijk beschermde kenmerken.
- ✗ Tolereer geen enkel gedrag dat gepaard gaat met geweld, ongewenst seksueel gedrag of seksueel misbruik, lijfstraffen, mentale druk of fysieke kracht, getreiter, publieke vernedering of verbaal misbruik.



V: Ik overweeg een kandidate in een rolstoel aan te werven voor een functie waarbij ze rechtstreeks zou samenwerken met klanten. Ik ben bang dat onze klanten zich ongemakkelijk zullen voelen door haar fysieke beperking. Is dit een legitieme reden om haar niet aan te werven?

A: Nee. Als de kandidate de meest geschikte persoon is voor de functie, moeten we haar aannemen. Een kandidaat een baan ontzeggen op basis van beperking is niet wettelijk.



V: Een collega verspreidt geruchten over de seksuele geaardheid van een van onze medewerkers. Wanneer deze collega daarop wordt aangesproken, zegt hij dat maar een grap was. Is dit gepast?

A: Nee, dit is niet gepast. Zeggen dat het maar een grap was, is geen excuus voor ongepast gedrag.

V: Wat moet ik doen?

A: U moet dit melden aan uw HR-verantwoordelijke of via de Speak-up! lijn van Cartamundi.

V: Wat gebeurt er als ik het meld?

A: Cartamundi zal uw melding zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de Speak-up! procedure. Als u wangedrag te goeder trouw meldt, wordt u beschermd tegen elke vorm van vergelding.

Mensenrechten en internationale arbeidsnormen

Overeenkomstig ons beleid zorgen we ervoor dat de internationale arbeidsnormen en -principes worden gevolgd, zodat de mensenrechten van onze werknemers in heel de wereld worden beschermd*.

Dit houdt het volgende in:

1. We verbieden strikt elke vorm van **(moderne) slavernij-praktijken** zoals dwangarbeid, schuldarbeid of contractarbeid, onvrijwillige of uitbuitende gevangenisarbeid, slavernij of mensenhandel en kinderarbeid in elke fase van het productieproces.
2. In verband met **kinderarbeid**, en ongeacht de leeftijd waarop een persoon op deze planeet als kind wordt beschouwd, maakt Cartamundi geen gebruik van de arbeid van een kind jonger dan 15 of jonger dan de leeftijd voor het voltooien van het verplicht onderwijs of jonger dan de minimumleeftijd voor tewerkstelling in het land, waarbij de hoogste leeftijd telt. Werknemers jonger dan 18 mogen geen werk verrichten dat hun gezondheid of veiligheid in gevaar kan brengen, met inbegrip van nachtdiensten en overuren. Studentenjobs worden behoorlijk geregistreerd en betaald in overeenstemming met de lokale wetgeving.
3. Wij garanderen dat werknemers bij aanwerving geen **rekruteringskosten** verschuldigd zijn, geen waarborgsommen hoeven te betalen of schulden dienen aan te gaan in het kader van hun tewerkstelling.
4. Wij garanderen dat werknemers, in het kader van het aanwervingsproces, een **schriftelijke arbeidsovereenkomst**¹ in hun moedertaal krijgen waarin de arbeidsvoorwaarden zijn opgenomen.
5. Wij garanderen dat onze werknemers een **eerlijke vergoeding** krijgen in overeenstemming met de lokale wetgeving en dat ze niet meer **uren werken** dan het wettelijk toegestane maximum².
6. Wij garanderen dat onze medewerkers **pauzes en jaarlijkse vakantie** (betaald verlof) mogen nemen, zoals vereist volgens de toepasselijke wetgeving.
7. Wij garanderen dat elk werk **vrijwillig** gebeurt en dat het werknemers op elk moment vrij staat om hun werk te verlaten of om hun dienstverband zonder boete te beëindigen, indien een redelijke opzeggingstermijn in acht wordt genomen overeenkomstig de arbeidsovereenkomst van de werknemer, met naleving van de toepasselijke wetgeving en collectieve arbeidsovereenkomsten.
8. Cartamundi en/of rekruteringsbureaus mogen **identiteits- of immigratiedocumenten** van werknemers, zoals door de overheid uitgegeven identiteitsbewijzen, paspoorten of werkvergunningen, niet bewaren of vernietigen, verbergen, in beslag nemen of de werknemers er de toegang toe ontzeggen, tenzij het wettelijk verplicht is om ze te bewaren (doorgaans tijdelijk met het oog op documentcontrole).

Cartamundi zorgt op de werkplek voor voldoende geschikte voorzieningen zodat werknemers maaltijden of dranken kunnen nuttigen, evenals voor een voldoende voorraad drinkwater die voor alle werknemers toegankelijk is, en voor genoeg geschikte sanitaire en wasvoorzieningen.



Denk eraan! Privacy is een grondrecht dat ook op de werkplek moet worden nageleefd. Zo mogen we bijvoorbeeld geen persoonlijke informatie die we over collega's vernomen hebben op sociale media posten zonder hun toestemming.

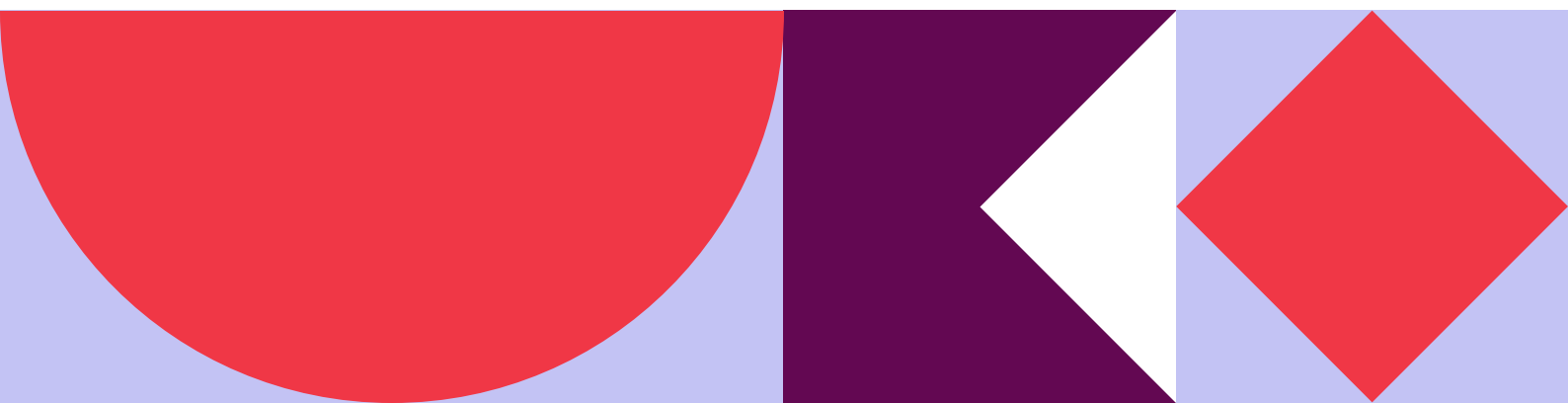
** zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de fundamentele principes en rechten op het werk van de Internationale Arbeidsorganisatie, de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de VN, het VN-verdrag inzake de rechten van het kind, de beginselen inzake het bedrijfsleven en kinderrechten en andere toepasselijke verdragen van de VN en de IAO.*

¹ *Afhankelijk van de geldende wetgeving kan een schriftelijke overeenkomst de vorm aannemen van een ondertekende aanbiedingsbrief, of een werknemershandboek of andere beleidshandleidingen van het bedrijf die ter goedkeuring zijn ondertekend.*

² *Bovendien mag een werkweek, inclusief overuren, niet meer dan 60 uur per week bedragen, behalve in uitzonderlijke of noodsituaties. Werknemers hebben per 7 dagen minstens recht op één vrije dag.*

Mensenrechten en internationale arbeidsnormen

9. Wij bevorderen de **open dialoog** met onze werknemers en stellen hen in staat om openlijk te communiceren en ideeën en bezorgdheden met betrekking tot werkomstandigheden en managementpraktijken te delen met het management of de lokale HR-afdeling, zonder angst voor discriminatie, represailles, intimidatie of pesterijen.
10. Wij respecteren de **vrijheid van vereniging** van onze werknemers, waaronder het recht van alle werknemers om, in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving, vakbonden van hun eigen keuze op te richten of erbij aan te sluiten, collectief te onderhandelen en vreedzaam bijeen te komen. Uiteraard respecteren wij ook het recht van onze werknemers om zich van dergelijke activiteiten te onthouden. Dit geldt ook voor hun **vrijheid van verplaatsing en recht op privacy**, met inbegrip van het verbod op buitensporig gebruik van geweld en op de beperking van de vrijheid van verplaatsing door interne veiligheidsdiensten, waar van toepassing.



Bescherming van persoonsgegevens

Privacy en veiligheid van ieders gegevens

Wij verbinden ons ertoe om de privacy en veiligheid te beschermen van de persoonsgegevens van alle personen met wie wij contact hebben.

Persoonsgegevens zijn vertrouwelijk en moeten worden **beschermd tegen verlies, wijziging, vernietiging, ongeoorloofde toegang of bekendmaking**, door passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen.

Cartamundi verwacht van zijn medewerkers dat ze alle persoonsgegevens die we verzamelen en verwerken over gelijk welke personen, waaronder klanten, consumenten, leveranciers of collega's, beschermen door oordeelkundig te werk te gaan en de toepasselijke privacywetgeving en het privacybeleid van het bedrijf na te leven.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Ga altijd verantwoord om met persoonsgegevens en volg alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, evenals het privacy- en veiligheidsbeleid en bijbehorende procedures van het bedrijf.
- ✓ Verzamel en verwerk persoonsgegevens alleen voor gerechtvaardigde zakelijke doeleinden.
- ✓ Verzamel alleen persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor dergelijke gerechtvaardigde zakelijke doeleinden.
- ✓ Bewaar fysieke gegevens in gesloten kasten en elektronische gegevens in beveiligde IT-omgevingen, zoals opgelegd door Cartamundi.
- ✓ Deel persoonsgegevens alleen op een 'need to know'-basis met personen binnen Cartamundi die bevoegd zijn om dergelijke persoonsgegevens te verwerken.
- ✓ Meld veiligheidsincidenten en gegevensinbreuken onmiddellijk via het [portaal voor de melding van incidenten](#) of neem contact op met de IT Service Desk en de juridische afdeling.
- ✓ Stuur verzoeken in verband met privacykwesties die u van contactpersonen of collega's ontvangt, onmiddellijk door naar uw lokale privacyfunctionaris of de juridische afdeling. Beantwoord ze niet zelf.
- ✓ Betrek uw lokale privacyfunctionaris of de juridische afdeling bij elk nieuw project waarvoor persoonsgegevens moeten worden verwerkt, voordat u met de verwerking begint.

Persoonsgegevens (ook persoonlijk identificeerbare informatie genoemd) zijn alle gegevens in gelijk welk formaat die betrekking hebben op een natuurlijke persoon en die kunnen worden gebruikt om die persoon te identificeren, hetzij rechtstreeks, hetzij in combinatie met andere informatie.

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn: voornaam, naam, e-mailadressen, geboortedatums, IP-adressen, cookie-ID's, locatiegegevens, advertentie-ID's van uw telefoon, maar ook specifieke factoren in verband met uw fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit.

Omdat het misbruik ervan de betrokkenen grotere schade kan berokkenen, mogen bepaalde categorieën gegevens – vaak 'gevoelige gegevens' genoemd – zoals gegevens met betrekking tot onze gezondheid, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religie, seksueel gedrag en seksuele geaardheid, ... niet worden verwerkt, tenzij in beperkte wettelijk vastgelegde omstandigheden.

Bescherming van persoonsgegevens

Wat betekent dit voor u?

NIET DOEN

- × Gebruik persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor ze aanvankelijk werden verzameld, en gebruik of bewaar ze niet langer dan nodig is in overeenstemming met het toepasselijke bewaringsbeleid van het bedrijf.
- × Deel persoonsgegevens niet met derden als er geen contractueel kader voorhanden is, tenzij u hiertoe wettelijk verplicht bent. Vraag bij twijfel advies aan de juridische afdeling.



Wist u dit? Professionele contactgegevens kunnen ook als persoonsgegevens worden aangemerkt.

Raadpleeg de juridische afdeling als u twijfels hebt over de toepasselijke privacywetgeving en/of het privacybeleid van het bedrijf.

Gezondheid en veiligheid

Veiligheid komt op de eerste plaats

De gezondheid en veiligheid van onze werknemers is van het grootste belang. Cartamundi zet zich sterk in voor een gezonde en veilige werkomgeving en voor de naleving van zijn verplichtingen krachtens de toepasselijke wetgeving van de plaatsen waar het bedrijf actief is. Daarom hebben we op internationaal en lokaal niveau gezondheids- en veiligheidsregels ingevoerd zodat alle werknemers een gezonde en veilige omgeving hebben, met inbegrip van slaapgelegenheden waar die wordt aangeboden. Deze regels voldoen aan de volgende normen*:

- Gezondheid en veiligheid op het werk
- Het voorbereid zijn op noodsituaties
- Beroepsletsels en -ziekte
- Industriële hygiëne
- Fysiek veeleisend werk
- Machinebeveiliging
- Sanitaire voorzieningen, voedsel en onderdak
- Communicatie over gezondheid en veiligheid

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Zorg ervoor dat u alle veiligheidsrichtlijnen kent die relevant voor u zijn en houd u eraan.
- ✓ Volg veiligheids- en noodprocedures.
- ✓ Spoor risico's op en houd ze onder controle, meld bezorgdheden, ongevallen en bijna-ongevallen, zodat ze allemaal goed kunnen worden aangepakt en in de toekomst worden vermeden.
- ✓ Houd uw werkruimte netjes en vrij van gevaren en letsels.
- ✓ Ga soepel om met het geven en krijgen van feedback over hoe we allemaal veiliger kunnen werken.
- ✓ Houd u aan het beleid op het gebied van roken, alcohol en drugsgebruik.
- ✓ Pas uw kleding aan uw job aan.

Weet u niet zeker welke gezondheids- en veiligheidsregels voor u van belang zijn?

Raadpleeg:

- uw lokale gezondheids- en veiligheids-beheersysteem, of
- uw manager of lokale gezondheids- en veiligheidsfunctionaris.

Meld bezorgdheden over gezondheid en veiligheid altijd. Als u een risico opmerkt, moet u meteen stoppen met werken en het melden.

U zult nooit in de problemen komen omdat u veiligheid vooropstelt.

we **SPELEN** het
VEILIG.

Gezondheid en veiligheid

Drugs & Alcohol

- Met het oog op een veilige en productieve omgeving is het voor alle werknemers, contractors, consultants, verkopers en bezoekers strikt verboden om illegale drugs te gebruiken, bezitten, verdelen of onder invloed ervan te zijn, terwijl ze zich op bedrijfsterreinen bevinden of bedrijfsactiviteiten uitoefenen. Uitzonderingen voor voorgeschreven medicatie, waaronder medische cannabis, kunnen in overweging worden genomen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en veiligheidsvoorschriften.
- Werk nooit als u onder invloed van alcohol bent. Wanneer er alcohol wordt geschonken op een door Cartamundi goedgekeurde plechtigheid of een ander zakelijk evenement, is dit in gematigde hoeveelheden toegestaan en mag het uw beoordelingsvermogen niet aantasten.

Cartamundi stelt alles in het werk om problemen van substantie-misbruik bij werknemers resoluut aan te pakken, disciplinaire maatregelen te treffen bij overtreding van deze regels en de nodige ondersteuning te bieden aan personen die aan een alcohol- of drugsverslaving lijden.

Weet u niet zeker welke gezondheids- en veiligheidsregels voor u van belang zijn?

Raadpleeg:

- uw lokale gezondheids- en veiligheids-beheersysteem, of
- uw manager of lokale gezondheids- en veiligheidsfunctionaris.

Meld bezorgdheden over gezondheid en veiligheid altijd. Als u een risico opmerkt, moet u meteen stoppen met werken en het melden.

U zult nooit in de problemen komen omdat u veiligheid vooropstelt.

we SPELEN het
VEILIG.

Ethische inkoop

Materialen en onderdelen verantwoord inkopen

Onze klanten en licentiegevers verwachten dat wij aan strenge ethische normen voldoen en voeren regelmatig audits van onze faciliteiten en processen uit om deze te evalueren. Wij staan open voor hun bevindingen en streven ernaar onze processen waar nodig te verbeteren.

Van onze kant vragen wij onze leveranciers om de wereldwijde bedrijfsethische principes, zoals beschreven in onze gedragscode, en alle toepasselijke beleidslijnen op het vlak van inkoop na te leven.

Cartamundi zet zich in om eerlijke en verantwoorde inkooppraktijken toe te passen en de wet- en regelgeving op het vlak van aanbestedingen en exportcontrole na te leven.

Wat betekent dit voor u?

Als u betrokken bent bij de selectie van leveranciers en verkopers, vergewis u er dan van dat zij in staat zijn om onze wereldwijde bedrijfsethische principes, zoals omschreven in de [Cartamundi Supplier Code of Conduct](#), na te leven en zich daartoe verbinden. Het is een goede zakelijke praktijk om onze strategische leveranciers en verkopers aan een zorgvuldig onderzoek te onderwerpen voordat we zaken met hen doen.



Wist u dit? Cartamundi zet zich in om, in overeenstemming met de geldende wetgeving, onderdelen en materialen in te kopen van bedrijven die geen **conflictmineralen** gebruiken, zoals **kobalt, tantaal, tin, wolfram en goud**, die rechtstreeks of onrechtstreeks gewapende groepen in de Democratische Republiek Congo of in aangrenzende landen financieren of ten goede komen.



Steun aan de gemeenschap

Iets terugdoen voor de samenleving

We willen relevant zijn voor de samenlevingen waarin we leven en werken. Daarom willen we op alle mogelijke manieren iets terugdoen voor de samenleving.

Voorbeelden van onze gemeenschapsinitiatieven zijn:

- Onze producten aan kwetsbare groepen schenken.
- Onze expertise en onze productiefaciliteiten gebruiken om een positieve bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarin we actief zijn.
- Goede doelen steunen.

Cartamundi stimuleert zijn medewerkers en zakenpartners om aan vrijwilligerswerk te doen en hun sterke punten in te zetten om anderen te helpen.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Houd u bij elke vrijwilligers- of liefdadigheidsactiviteit aan de bedrijfsethische principes van Cartamundi, waaronder de regels voor belangconflicten en corruptiebestrijding.
- ✓ Vraag en verkrijg toestemming voordat u in naam van Cartamundi geld doneert of andere bijdragen levert, ook als het om een door Cartamundi ondersteund initiatief gaat. Wij doneren alleen aan officieel erkende organisaties.
- ✓ Zorg ervoor dat schenkingen en bijdragen aan de geldende wetgeving voldoen.

NIET DOEN

- × Zet niemand onder druk en verplicht niemand ertoe om te doneren aan door Cartamundi ondersteunde initiatieven.

Als u vragen hebt over activiteiten voor goede doelen, neem dan contact op met de juridische afdeling, de Global Corporate Social Responsibility Manager of de VP Group Compliance.



V: Ik ben de medeoprichter van een kleine vzw die kinderen met leermoeilijkheden in mijn gemeente helpt. Ik weet dat Cartamundi zich inzet voor de gezondheid, de sociale vaardigheden en het onderwijs van kinderen, via het Cartamundi Global Fund. Ik weet dat we nog speelkaarten in voorraad hebben die voor liefdadigheid kunnen worden gebruikt. Kan ik deze speelkaarten namens Cartamundi aan mijn vereniging geven?

A: Dat is een fantastisch idee, maar zorg ervoor dat u eerst toestemming krijgt. Praat erover met de Global Corporate Social Responsibility Manager of met uw lokale HR-verantwoordelijke, om de schenking van de speelkaarten volgens de Cartamundi-voorschriften te regelen.



Wist u dit? Cartamundi en de Koning Boudewijnstichting hebben de krachten gebundeld en samen het Cartamundi Global Fund opgericht, met als specifiek doel: kinderen en jongeren van één tot achttien jaar oud helpen, via officieel erkende organisaties die bij onze controles geschikt zijn bevonden. Lees er meer over in ons [Good Neighbor Report](#).

Integriteit

We spelen het eerlijk

Onze verantwoordelijkheid naar ons bedrijf en de aandeelhouders

Integer handelen ten aanzien van Cartamundi en zijn aandeelhouders is even belangrijk als de transparante, eerlijke en integere behandeling van onze klanten en het opbouwen van vertrouwen met onze consumenten.

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Belangenconflicten
- Geschenken en hospitality
- Transparante en nauwkeurige administratie
- De bescherming van bedrijfsmiddelen
- De bescherming van vertrouwelijke informatie
- De bescherming van onze intellectuele eigendom en die van anderen
- In naam van het bedrijf spreken

Belangenconflicten

Belangenconflicten vermijden

Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers beslissingen nemen in het belang van het bedrijf en niet in hun eigen persoonlijk belang.

U moet situaties vermijden waarbij er een belangenconflict ontstaat tussen de bedrijfsbelangen en uw persoonlijke belangen.

Voorbeelden van gangbare situaties die een belangenconflict kunnen inhouden, zijn:

- Zaken doen met familieleden of naaste verwanten.
- Een tweede baan aanvaarden of uw eigen zaak starten terwijl u bij Cartamundi werkt, of als adviseur, consultant, functionaris of directeur van een andere onderneming optreden terwijl u bij Cartamundi werkt.
- Persoonlijke investeringen doen in leveranciers, klanten of concurrenten.

U moet transparant zijn over uw geplande activiteiten.

Door de schijn van een belangenconflict kunnen anderen denken dat u zich ongepast gedraagt en dat is te vermijden.

Wat betekent dit voor u?

Als u denkt dat u zich mogelijk in een belangenconflict bevindt, stel uzelf dan de volgende vragen voordat u iets onderneemt:

1. Zal het een gevoel van verplichting creëren?
2. Zal het de waarden van Cartamundi in het gedrang brengen?
3. Zal het, zelfs in geringe mate, mijn professioneel beoordelingsvermogen en mijn objectiviteit aantasten?
4. Zal het de schijn van ongepaste praktijken wekken, zelfs als er geen daadwerkelijk belangenconflict is?

Als het antwoord op een van deze vragen 'ja' is, zal uw beslissing waarschijnlijk tot een echt of vermeend belangenconflict leiden.

Politieke betrokkenheid kan ook een bron van belangenconflicten zijn

Hoewel we burgerlijke betrokkenheid aanmoedigen, verwacht Cartamundi dat elke politieke betrokkenheid op verantwoorde wijze verloopt. Het mag niet worden gezien als het beïnvloeden van beslissingen die de activiteiten van Cartamundi raken. Wees ook hier transparant.



Denk eraan! Transparantie is van cruciaal belang! Raadpleeg uw HR-vertegenwoordiger.

Een 'naaste verwante' is een huidige of voormalige echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een vader, moeder, voogd, broer, zus, zoon, dochter, tante, oom, neef, nicht, grootvader, grootmoeder, schoonmoeder, schoonvader, schoonzoon, schoondochter, schoonzus, schoonbroer, stief-, adoptie- en pleegrelatie, of een persoon die bij u inwoont, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner van al deze personen.



V: Ik werk op de inkoopafdeling. We hebben momenteel duurzame kantoorbenodigdheden nodig. Mijn schoonzus is een lokale zaak begonnen die drankflessen maakt van gerecycleerd plastic. Kan ik met haar een contract sluiten?

A: Misschien wel, maar het is niet aan u om dat te beslissen. U kunt haar zaak aanbevelen, maar een andere collega in het inkoopteam zal dit moeten beoordelen op basis van eerlijke en objectieve criteria, zoals bij elke partner met wie we zaken doen.

Geschenken en hospitality

Geschikte geschenken

Wat geschenken en attenties betreft, moet u vermijden iets aan te nemen of te geven dat verplichtingen schept of dat uw professionele beoordelingsvermogen in het gedrang kan brengen.

Sta even stil bij de waarde van geschenken of hospitality voordat u ze aanneemt of geeft. En denk eraan dat als de bekendmaking van het geschenk uw reputatie of die van Cartamundi kan schaden, het beter is om ervan af te zien. Onredelijke of ongepaste geschenken of attenties kunnen worden geïnterpreteerd als een poging om de relatie te beïnvloeden.

Hoe beoordelen of een geschenk al dan niet redelijk en gepast is?

- Waarde
- Timing bv. tijdens een aanbestedingsproces of vóór een contractverlenging
- Betrokken partijen (bv. personeel, klanten, leveranciers van Cartamundi, derden)
- Aard van het geschenk
- Gelegenheid (bv. Diwali-festival in India, huwelijken)

Zo kan een etentje in een lokaal restaurant, betaald door een leverancier vlak voor een contractverlenging, een redelijke waarde hebben, maar door de timing wordt de indruk gewekt dat het bedoeld is om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Mogelijk is dit daarom niet gepast.

Extern beleid inzake geschenken en hospitality naleven

Klanten en leveranciers hebben vaak een beleid in verband met geschenken en hospitality vastgelegd. Elk aanbod moet niet alleen aan onze interne richtlijnen voldoen, maar ook aan die van de ontvanger.



Wist u dit? Wij verbieden het aanbieden, geven, vragen naar of ontvangen van enige vorm van steekpenningen of kickbacks. Er staan zware burgerlijke of strafrechtelijke sancties op dit gedrag. We verwijzen naar het hoofdstuk over [omkoping en corruptie](#).

Geschenken zijn fysieke voorwerpen, geld, waardebonnen of attenties die werknemers geven of ontvangen.

Hospitality verwijst naar maaltijden, entertainment, logies of reizen die worden aangeboden of ontvangen in het kader van zakelijke relaties.

Raadpleeg het lokale beleid inzake geschenken en hospitality, als dat er is, of neem contact op met uw manager voor aanvullende richtlijnen over aanvaardbare geschenken, waarde, timing en frequentie, en voor rapporteringsvereisten.

Geschenken en hospitality

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Informeer **uw manager** als u van plan bent een geschenk te geven of als u er een krijgt.
- ✓ Houd u aan het **lokale beleid inzake geschenken en hospitality**, als dat er is.
- ✓ **Rapporteer** uitgaven die verband houden met geschenken en hospitality, in overeenstemming met de lokale rapporteringsvereisten en met het reis- en kostenbeleid.
- ✓ Geef of aanvaard alleen geschenken, maaltijden of entertainment als ze redelijk, gebruikelijk en gepast zijn of zelden voorkomen. **Gebruikelijke** geschenken in de zakenwereld, zoals pennen, gratis spelmateriaal of kleine goodies kunnen worden toegestaan.
- ✓ Bied alleen geschenken, maaltijden of andere vormen van hospitality aan als ze voldoen aan het **beleid inzake geschenken en hospitality van de ontvanger**.

NIET DOEN

- ✗ Geef of aanvaard geen geschenken in **(contant) geld**, tenzij dit gebruikelijk is in uw regio en altijd met de vereiste toestemming van het plaatselijk management.
- ✗ Geef of aanvaard nooit geschenken om zakelijke beslissingen of taken te beïnvloeden of die **de indruk wekken** zakelijke beslissingen of taken **te beïnvloeden**. Deze regel geldt ook voor geschenken van geringe waarde en 'goodies'.
- ✗ Geef geen geschenken aan een ambtenaar zonder eerst de juridische afdeling te raadplegen of de lokale procedure te volgen, als die er is. Deze zijn gereguleerd en zijn mogelijk alleen toegestaan in heel beperkte omstandigheden of in bepaalde landen zelfs verboden.
- ✗ **Ruil** geen waardevolle voorwerpen met andere bedrijven voor betaling, bv. speelkaarten aan een verkoper van inkt geven in ruil voor betaling, tenzij deze praktijk uitdrukkelijk is toegestaan volgens de lokale procedure en met de vereiste toestemming van het lokale management gebeurt.
- ✗ **Moedig** bestaande of potentiële zakenpartners van Cartamundi **niet aan** om geschenken en hospitality, zoals maaltijden en entertainment, aan te bieden en **vraag er niet naar**.

Transparante en nauwkeurige administratie

Boeken en documenten

Of het nu om een jaarverslag, bestelbon, timesheet, kostenstaat, veiligheidsrapport of belastingaangifte gaat, de gewoonte om een nauwkeurige en controleerbare administratie bij te houden, is een voorwaarde voor slimme zakelijke beslissingen. Aandeelhouders baseren zich ook op nauwkeurige en transparante documenten om de activiteiten van het bedrijf op te volgen.

Volledige en nauwkeurige boeken en documenten zijn een essentieel onderdeel van een eerlijke en ethische bedrijfsvoering. Met het oog op transparantie en om onze reputatie te beschermen, **verwacht Cartamundi dat zijn medewerkers al hun administratieve verplichtingen tijdig nakomen.**

Witwassen van geld

Wij dulden geen witwassen van geld. Wij handelen met integriteit en houden ons aan de wet om ervoor te zorgen dat onze middelen altijd een wettelijke en transparante herkomst hebben.

Als u vermoedt dat er met documenten is geknoeid, breng dan uw manager of de juridische afdeling op de hoogte. Het opzettelijk wijzigen van documenten wordt als fraude beschouwd en wordt niet getolereerd.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Registreer transacties en gebeurtenissen nauwkeurig en tijdig.
- ✓ Stem budgetvoorstellen en economische evaluaties eerlijk en duidelijk op elkaar af.
- ✓ Bescherm niet-openbare en persoonlijke informatie waarover u beschikt.
- ✓ Breng klanten op de hoogte van fouten en regel onmiddellijk kredieten en terugbetalingen.
- ✓ Bewaar en verwijder documenten op de correcte manier en houd alle wettelijk verplichte documenten veilig bij.
- ✓ Monitor en meld verdachte transacties.

NIET DOEN

- ✗ Laat u niet in met onnauwkeurige, bedrieglijke of geheime boekhouding.
- ✗ Aanvaard geen geld waarvan de herkomst niet bewezen is.
- ✗ Ontvang geen contant geld zonder rechtvaardiging.



De bescherming van bedrijfsmiddelen

Legitiem gebruik van bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zijn onmisbaar om ons bedrijf succesvol uit te baten. Het is uw verantwoordelijkheid om onze middelen alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden te gebruiken en ze te beschermen tegen verlies, beschadiging, vernietiging, diefstal, ongeoorloofd of oneigenlijk gebruik en verspilling.

Afpersing of chantage en verduistering zijn specifieke vormen van corruptie waarbij bedrijfsmiddelen worden misbruikt. Afpersing of chantage is het verkrijgen van geld of andere eigendommen door geweld of bedreigingen, en verduistering is het stelen of onrechtmatig gebruik van geld of activa die aan uw zorg zijn toevertrouwd, maar eigenlijk aan iemand anders toebehoren.

Cartamundi tolereert deze praktijken niet, die allebei strafbaar zijn. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk over [omkoping en corruptie](#).

Verschillende soorten activa

Materiële activa: alles van materiële aard dat het bedrijf ter beschikking stelt van het personeel voor gebruik met betrekking tot hun werk bij Cartamundi. Het gaat onder meer om computers, mobiele telefoons, materialen, gereedschap, machines, bedrijfsvoertuigen, kantooruitrusting en voorraden.

Financiële activa: geld, financiële instrumenten en alles wat in geld kan worden omgezet.

Informatie: alle gegevens met betrekking tot de activiteiten van Cartamundi in ruime zin, in gelijk welk beschikbaar formaat, die door Cartamundi zijn aangemaakt of verkregen.

Intellectuele eigendom of technologie: zaken zoals onze ideeën, uitvindingen, verbeteringen, knowhow, software, werkproducten, al dan niet geregistreerde auteursrechten, handelsmerken, octrooien en handelsgeheimen die waar ook ter wereld zijn bedacht, ontwikkeld of worden gebruikt.



Denk eraan! De uitrusting en informatie- en communicatiesystemen van Cartamundi moeten op verantwoorde wijze worden gebruikt. Dit omvat de bescherming van computersystemen en elektronische gegevens door de toegang ertoe te beperken tot bevoegde personen, sterke unieke wachtwoorden te gebruiken, multifactorauthenticatie toe te passen en phishing-pogingen, cyberaanvallen of andere veiligheidsincidenten meteen te melden.

Als u getuige bent van een cyberbeveiligingsincident, meld het dan via het [portaal voor de melding van incidenten](#) of neem contact op met uw lokale IT-contactpersoon.

Als u vragen hebt over informatie-beveiliging, raadpleeg dan ons IT Global Acceptable Use-beveiligingsbeleid of neem contact op met uw lokale of regionale IT-afdeling.

De bescherming van vertrouwelijke informatie

Informatie vertrouwelijk behandelen

Eigendomsrechtelijk beschermde en vertrouwelijke informatie, in het bijzonder intellectuele eigendommen van Cartamundi, is een waardevol bezit. Ze speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van nieuwe producten en markten, en helpt ons om nieuwe zaken aan te trekken en ons concurrentievoordeel in stand te houden. Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers en zakenpartners eigendomsrechtelijk beschermde en vertrouwelijke informatie beschermen tegen ongeoorloofde bekendmaking of misbruik.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Beperk de toegang tot vertrouwelijke informatie tot wie ze nodig heeft om zijn of haar werk te doen.
- ✓ Onderteken geheimhoudingsovereenkomsten voordat u vertrouwelijke informatie bespreekt. Vraag advies aan de juridische afdeling.
- ✓ Markeer vertrouwelijke informatie duidelijk als vertrouwelijk.
- ✓ Beveilig de toegang tot vertrouwelijke informatie door sterke wachtwoorden en multifactorauthenticatie te gebruiken op uw elektronische apparaten en bewaar vertrouwelijke documenten in afgesloten kasten.
- ✓ Gebruik vertrouwelijke informatie alleen voor gerechtvaardigde zakelijke doeleinden en nooit voor persoonlijk gewin of in het voordeel van iemand buiten Cartamundi.
- ✓ Gebruik papierversnipperaars als u documenten weggooit die vertrouwelijke informatie bevatten en maak gebruik van speciale afvalverwerkingstechnieken of -bedrijven om vertrouwelijke producten af te voeren.
- ✓ Denk eraan dat de verplichting om de vertrouwelijke informatie van het bedrijf te beschermen aanhoudt nadat u Cartamundi verlaten hebt.

NIET DOEN

- × Praat niet over vertrouwelijke informatie in openbare ruimtes zoals vliegtuigen, liften en restaurants, of u nu rechtstreeks met iemand praat of via een mobiele telefoon.
- × Werk niet in een openbare plaats wanneer het risico bestaat dat anderen dergelijke informatie kunnen zien of horen.

Vertrouwelijke informatie is alle informatie over de activiteiten van Cartamundi en over de activiteiten van onze klanten, leveranciers en zakenpartners waarover wij beschikken en die niet openbaar is gemaakt.

Vertrouwelijke informatie omvat financiële informatie en prognoses die niet in onze jaarrekening zijn gepubliceerd, informatie over nieuwe producten en marketingplannen, informatie over de algemene strategie van het bedrijf, informatie over mogelijke overnames, desinvesteringen en investeringen, persoonsgegevens van onze werknemers, consumenten en contactpersonen bij zakenpartners, productieprocessen, handelsmerken, octrooien, handelsgeheimen en andere intellectuele eigendom, onderzoek en ontwikkeling, juridische adviezen, en in het algemeen alle informatie die ons een concurrentievoordeel verschafft en die wij alleen kennen.



Wist u dit? De inhoud en zelfs het bestaan van specifieke contracten en zakelijke overeenkomsten kunnen ook vertrouwelijk zijn. Raadpleeg de juridische afdeling wanneer u twijfelt welke informatie vertrouwelijk is.

De bescherming van onze intellectuele eigendom en die van anderen

Ideën respecteren, waarden beschermen.

Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers en zakenpartners onze intellectuele eigendom en die van onze klanten, in alle vormen en in elke fase van onze bedrijfsactiviteiten, met de nodige zorgvuldigheid gebruiken en beschermen.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Volg de richtlijnen van Cartamundi over het juiste gebruik van intellectuele eigendom voor reclame-, marketing-, verpakkings-, communicatie- en contractuele doeleinden.
- ✓ Bewaar de intellectuele eigendom van Cartamundi steeds in een veilige omgeving.
- ✓ Meld namaakproducten en ander misbruik van intellectuele eigendom onmiddellijk.
- ✓ Zorg ervoor dat u de contractuele of regelgevende vereisten begrijpt, zodat derde partijen die onze eigendomsrechtelijk beschermde informatie ontvangen, beloven om ze te beschermen.
- ✓ Vraag altijd advies aan de juridische afdeling als u twijfelt aan het gebruik en de bescherming van onze intellectuele eigendom.

NIET DOEN

- ✗ Neem geen nog niet uitgebracht digitaal of fysiek product mee buiten het bedrijf zonder toestemming.
- ✗ Neem geen foto's van nog niet uitgebrachte digitale of fysieke producten.
- ✗ Deel of kopieer geen productspecificaties buiten de organisatie.

Met onze producten moet omzichtig worden omgesprongen

Omdat het belangrijke bedrijfsmiddelen zijn, kan het gebruik van onze producten door Cartamundi-medewerkers, zowel binnen als buiten het bedrijf, onderworpen zijn aan specifieke voorwaarden die door onze productteams zijn vastgelegd.

Fysieke producten die ter beschikking worden gesteld van Cartamundi-medewerkers mogen het bedrijf niet verlaten zonder toestemming.

U moet uiterst voorzichtig omgaan met gevoelige producten en gevoelige informatie en alle instructies met betrekking tot het gebruik ervan opvolgen. Volg altijd de lokale veiligheidsregels of -voorschriften en vraag bij twijfel om verduidelijking.

Intellectuele eigendom verwijst naar geestelijke creaties, zoals uitvindingen, literaire en artistieke werken, ontwerpen, namen en afbeeldingen die in de handel worden gebruikt.

Intellectuele eigendom kan auteursrechtelijk worden beschermd of als handelsmerk of octrooi worden geregistreerd.



V: Mag ik in mijn nieuwe functie bij Cartamundi informatie gebruiken die ik bij mijn vroegere werkgever heb opgedaan?

A: Misschien niet. Als die informatie niet algemeen bekend is buiten het bedrijf van uw vroegere werkgever en Cartamundi een concurrentievoordeel zou opleveren, is het heel waarschijnlijk een handelsgeheim. U riskeert burgerlijke en strafrechtelijke vervolging als u ze openbaar maakt. Vraag aan de juridische afdeling welke types informatie u al dan niet mag gebruiken in uw nieuwe functie.



Denk eraan! Cartamundi beschermt de legitieme intellectuele eigendom van anderen even goed als die van onszelf. De regels in dit hoofdstuk gelden ook voor het gebruik van handelsmerken, logo's, namen, ontwerpen, auteursrechten, handelsgeheimen en octrooien van onze klanten. Als we deze regels niet volgen, kan Cartamundi financieel en wettelijk aansprakelijk worden gesteld en aan omzet inboeten.

In naam van het bedrijf spreken

Eerlijke en respectvolle communicatie

Openbare mededelingen moeten de standpunten van Cartamundi weerspiegelen, eerlijk zijn en respect betonen voor anderen. We moeten vermijden om zaken onjuist voor te stellen of vertrouwelijke informatie bekend te maken, aangezien dit onze reputatie en die van anderen kan schaden.

Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers en zakenpartners oordeelkundig te werk gaan om op een verantwoordelijke en consistente manier te communiceren, in overeenstemming met de eventuele communicatierichtlijnen van het bedrijf.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Zorg ervoor dat u gemachtigd bent om in het openbaar namens Cartamundi te spreken.
- ✓ Volg de communicatierichtlijnen van Cartamundi.
- ✓ Wees u bewust van mogelijk vertrouwelijke of gevoelige informatie die u deelt en van externe inhoud die mogelijk beschermde intellectuele eigendom bevat.
- ✓ Vermeld uw bronnen waar nodig.
- ✓ Gebruik beleefde en respectvolle taal die aangepast is aan uw publiek.
- ✓ Neem contact op met de Director Group Corporate Communication, als u wordt benaderd door de pers.

NIET DOEN

- ✗ Doe geen publieke uitspraken over Cartamundi, zijn merken, producten of diensten zonder voorafgaande toestemming van uw Global Council (GEC of GSC) of de Director Group Corporate Communication.

Dezelfde regels gelden ongeacht het kanaal dat voor de communicatie wordt gebruikt. Werknemers die in naam van Cartamundi spreken op sociale media, ook via professionele influencers, moeten hiervoor toestemming hebben en moeten de eventuele lokale richtlijnen voor communicatie en het gebruik van sociale media volgen.



Wist u dit? Als u op professionele netwerken in eigen naam informatie post over uw werk bij Cartamundi, moet u transparant zijn over uw connectie met Cartamundi en vermelden dat de meningen die u formuleert uw eigen meningen zijn en niet het standpunt van Cartamundi vertegenwoordigen.



Onze verantwoordelijkheid naar onze zakenpartners en naar de markt

Als we onze zakenpartners en de markt integer behandelen, komt dat onze reputatie ten goede. Het werkt vertrouwen in de hand en zorgt voor solide zakelijke relaties.

In dit hoofdstuk leggen we volgende aspecten uit:

- Hoe elke vorm van omkoping of corruptie vermijden
- Hoe de eerlijke concurrentie bevorderen in de markt waarin we actief zijn
- Wat doen we in geval van een onaangekondigde inspectie door autoriteiten of klanten

Omkoping en corruptie

Stellig standpunt tegen omkoping en corruptie

Omkoping en corruptie, in welke vorm ook, zijn volledig in strijd met onze waarden en bedrijfsethische principes. Het geven en/of aannemen van steekpenningen is niet alleen onethisch en illegaal, het kan er ook toe leiden dat processen en procedures niet worden gevolgd en contractuele verplichtingen niet worden nagekomen.

Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers en zakenpartners zich houden aan de wet- en regelgeving tegen omkoping, maar neemt ook een stellig standpunt in en ondersteunt inspanningen om omkoping en corruptie wereldwijd uit te bannen.

Afpersing of chantage en verduistering, vormen van corruptie waarbij misbruik wordt gemaakt van bedrijfsmiddelen, zijn ook verboden praktijken. Meer hierover in het hoofdstuk over de [bescherming van bedrijfsmiddelen](#).

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Volg het beleid van Cartamundi in verband met geschenken en hospitality waar van toepassing.
- ✓ Registreer alle betalingen en ontvangsten volledig en nauwkeurig (zie Transparante en nauwkeurige administratie).
- ✓ Laat uw stem horen en meld elke onethische activiteit (zie Speak up!).
- ✓ Vraag in geval van twijfel advies aan uw manager, de VP Group Compliance of de juridische afdeling.

Corruptie is het misbruiken van macht voor persoonlijk gewin. Het aannemen of geven van steekpenningen, kickbacks of andere ongepaste betalingen is een vorm van corruptie en is illegaal.

Er is sprake van **omkoping** wanneer iemand een andere persoon iets waardevols geeft of belooft (steekpenning genoemd, 'bribe' in het Engels) om een gunstige behandeling te krijgen. Een voorbeeld van een steekpenning is wanneer een klant u geld of een andere beloning geeft of belooft te geven om de bestelling van de klant voorrang te geven op die van andere klanten.

Een **kickback** is het geven of ontvangen van persoonlijke betalingen voor het toekennen van een contract of een ander gunstig resultaat.

Een voorbeeld van een kickback is wanneer een leverancier u een percentage van zijn Cartamundi-verkoop betaalt of belooft te betalen voor elke bestelling die door uw toedoen bij ons wordt geplaatst.

Smeergeld ('grease payments' in het Engels) is een klein bedrag dat meestal aan ambtenaren wordt gegeven met als enige bedoeling een transactie te vergemakkelijken. Het helpt om de dingen wat sneller te laten gaan. Het verschilt van een steekpenning die wordt betaald om iets te verkrijgen dat u anders niet zou kunnen krijgen. Hoewel smeergeld in sommige rechtsgebieden toegelaten is, verbiedt Cartamundi smeergeld ook in alle omstandigheden.

Omkoping en corruptie

Wat betekent dit voor u?

NIET DOEN

- × Laat u niet door partners, bedrijven of wie dan ook overtuigen om omkoping of corruptie te plegen, ongeacht wie ze zijn, hoe groot of klein ze zijn en hoeveel invloed ze hebben.
- × Oefen dit type invloed niet uit op anderen.
- × Beloof, geef of bied niets waardevols aan aan een ambtenaar om een zakelijk voordeel te verkrijgen.
- × Met iets waardevols bedoelen we geld, geschenken, entertainment, reizen en politieke bijdragen of bijdragen voor goede doelen.
- × Bied geen steekpenningen of kickbacks aan en aanvaard er geen.
- × Verricht geen ongepaste betalingen, ook niet via derden.
- × Betaal geen smeergeld of andere faciliterende bedragen. Bij Cartamundi zijn ze verboden, ook al zijn ze in bepaalde lokale rechtsgebieden toegestaan.



Denk eraan! De overtreding van de wetgeving ter bestrijding van corruptie en omkoping kan tot ernstige burgerlijke en strafrechtelijke sancties leiden. U zult nooit met enige vergelding te maken krijgen omdat u de bedrijfsethische principes van Cartamundi hebt nageleefd, zelfs als u de zaak misloopt.



Wist u dit? Een derde partij gebruiken om steekpenningen te geven of te ontvangen wordt op dezelfde manier behandeld als wanneer u rechtstreeks steekpenningen geeft of ontvangt. Ook als een betaling niet wordt aangenomen, een belofte niet wordt nagekomen of zelfs als u de zaak niet binnenhaalt, kan dit nog steeds als omkoping worden beschouwd.

Eerlijke concurrentie

Als we winnen, winnen we eerlijk.

De wetgeving inzake eerlijke concurrentie (of antitrustwetgeving) is bedoeld om krachtige concurrentie in een vrije markt te bevorderen. Het is in het belang van Cartamundi om vrije en open concurrentie te bevorderen.

Cartamundi moet zijn eigen zakelijke beslissingen nemen, zonder afspraken of overeenkomsten met concurrenten, leveranciers of klanten die de concurrentie op onrechtmatige of onwettige wijze beperken.

Er zijn twee grote types praktijken die verboden zijn op grond van de concurrentiewetgeving: horizontale overeenkomsten (of kartels) en verticale overeenkomsten die tot doel of gevolg hebben dat de vrije concurrentie op een bepaalde markt wordt beperkt.

Horizontale overeenkomsten zijn overeenkomsten, afspraken of onderling afgestemde feitelijke gedragingen (kartels of gecoördineerde acties) tussen concurrenten.

Verticale overeenkomsten zijn overeenkomsten tussen twee organisaties die op verschillende niveaus van de toeleveringsketen actief zijn, zoals distributie-, franchise-, leverings- en agentuurovereenkomsten.



Eerlijke concurrentie

Wat betekent dit voor u?

In verband met **concurrenten**:

WEL DOEN

- ✓ Vraag advies en instructies aan de juridische afdeling voordat u besprekingen aanvat of een overeenkomst sluit waarin enig aspect van prijsstelling of -formules, marges, kosten, voorraden, productie, capaciteit, gebieden of markten, contracten, klanten of leveranciers aan bod komt.
- ✓ Verlaat onmiddellijk besprekingen met concurrenten waarbij concurrentiegevoelige informatie wordt gedeeld of pogingen daartoe worden ondernomen.

NIET DOEN

- ✗ Bespreek of sluit onder geen enkele omstandigheid overeenkomsten over enig aspect van prijsstelling of -formules, marges, kosten, voorraden, productie, capaciteit, gebieden of markten, contracten, klanten of leveranciers.
- ✗ Wissel geen concurrentiegevoelige informatie uit.



V: Ik ga naar een handelsbeurs. Mag ik naar de stand van een concurrent gaan?

A: Ja. U mag naar de stand gaan en publiek beschikbaar materiaal meenemen. Maar als u op de stand met iemand praat, identificeer u dan als Cartamundi-werknemer en vermijd gesprekken over zaken. Als u iemand van onze concurrenten over hun prijsstrategie of andere concurrentiegevoelige informatie hoort praten, verlaat de stand dan onmiddellijk en meld het incident aan de juridische afdeling. Behandel alle informatie die u hebt gehoord vertrouwelijk en gebruik ze niet voor zakelijke doeleinden.



V: Ligger de zaken anders als een van mijn vrienden verkoper is bij een concurrent en we het af en toe over marketingplannen hebben wanneer we elkaar buiten de werkuren zien?

A: Nee. Het feit dat het om een vriend gaat, maakt geen verschil. Dit zou niet alleen een inbreuk op de concurrentiewetgeving zijn, maar u zou ook vertrouwelijke informatie van Cartamundi onthullen. U moet er ook aan denken om de intellectuele eigendom van onze klanten, leveranciers en licentiegevers te beschermen en geen enkel element van de lancering van een nieuw product of geplande marketingcampagne bespreken voordat ze openbaar is gemaakt (zie De bescherming van bedrijfsmiddelen en De bescherming van de intellectuele eigendom).

Eerlijke concurrentie

Wat betekent dit voor u?

In verband met **klanten en leveranciers**:

WEL DOEN

- ✓ Stel de diensten en producten van Cartamundi altijd voor op een manier die strookt met onze waarden en bedrijfsethische principes.

NIET DOEN

- × Probeer niet om op een illegale of onethische manier concurrentiegevoelige informatie te achterhalen en gebruik niet opzettelijk informatie die zo verkregen werd.
- × Bepaal of beïnvloed geen wederverkoopprijzen. Aanbevolen of maximale wederverkoopprijzen mogen alleen door Cartamundi worden bepaald en niet in overleg met klanten of leveranciers.
- × Maak de verkoop van onze producten niet afhankelijk van de aankoop van andere Cartamundi-producten zonder toestemming van de juridische afdeling.



Denk eraan! De antitrustwetgeving is complex. U moet advies vragen aan de juridische afdeling en de verplichte opleiding over dit onderwerp volgen. Het is een goede praktijk om u te laten adviseren door de juridische afdeling voordat u een vergadering van een handelsorganisatie of een handelsbeurs bijwoont waar u waarschijnlijk concurrenten zult tegenkomen.

De overtreding van de concurrentiewetgeving (antitrustwetgeving) kan tot zware burgerlijke en strafrechtelijke sancties zoals geldboetes leiden, ook voor mensen die bij de overtredingen betrokken zijn, evenals tot aanzienlijke reputatieschade voor uzelf en het bedrijf en tot omzetverlies.

Onaangekondigde inspecties ('dawn raids')

Er kunnen altijd inspecties zijn. Wees erop voorbereid.

Overheidsinstanties hebben doorgaans ruime onderzoeksbevoegdheden om te controleren of een bedrijf zich aan de geldende wet- en regelgeving houdt. Inspecties ter plaatse horen daarbij.

Ambtenaren van toezichthoudende autoriteiten kunnen onaangekondigd een bezoek brengen aan een van onze vestigingen in de wereld en inzage eisen in onze boeken, dossiers, pc's en archieven. Ze kunnen ook onze werknemers ondervragen. De inspecteurs komen meestal bij het begin van de werkdag langs, daarom worden dergelijke onaangekondigde inspecties 'dawn raids' genoemd.

Het is van cruciaal belang dat Cartamundi meewerkt aan elk lopend onderzoek. Wees voorbereid, beleefd, rustig en professioneel. Daarvoor moet u de richtlijnen van Cartamundi naleven en de verplichte opleiding over dit onderwerp volgen.



Wist u dit? Onze klanten kunnen ook opdracht geven aan privéorganisaties om externe audits van de activiteiten van Cartamundi te verrichten. Vertegenwoordigers van dergelijke privéorganisaties voeren ook onaangekondigde inspecties uit ter plaatse. Hier zijn dezelfde regels van toepassing.

Als u in het kader van uw functie bezoekers verwelkomt, houd dan een exemplaar van de dawn-raidprocedure en de bijbehorende contactlijst bij de hand.

Onze verantwoordelijkheid naar consumenten

Cartamundi zou weinig voorstellen zonder het vertrouwen en de tevredenheid van onze klanten en consumenten.

Om dat vertrouwen op te bouwen, moeten de mensen die onze producten gebruiken – inclusief kinderen – op kwaliteitsvolle en veilige producten kunnen vertrouwen.

Ook de bescherming en beveiliging van de gegevens van onze consumenten is van het grootste belang. In het hoofdstuk over de [bescherming van persoonsgegevens](#) vindt u meer informatie over hoe we omgaan met de gegevens van onze consumenten.

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe we de veiligheid en kwaliteit van onze producten waarborgen.

Productveiligheid en productkwaliteit

Cartamundi zet zich in om producten en diensten te ontwerpen, maken en verkopen en om content te leveren waarop onze klanten en consumenten kunnen vertrouwen.

De sterke reputatie van onze merken – en die van onze klanten – is gebaseerd op onze niet-aflatende inzet om veilige producten van hoge kwaliteit te leveren.

Cartamundi verwacht dat zijn medewerkers en zakenpartners zich 100% aan de geldende wetten en normen op het vlak van productveiligheid en -kwaliteit houden.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Houd u altijd aan de vereisten en procedures inzake productveiligheid en -kwaliteit.
- ✓ Meld onmiddellijk elk probleem – hoe klein ook – in verband met productveiligheid en -kwaliteit.
- ✓ Neem deel aan en ondersteun productveiligheidstests en kwaliteitscontroles.
- ✓ Houd nauwkeurige notities bij om de traceerbaarheid van materialen, onderdelen en productieorders te waarborgen.
- ✓ Zorg ervoor dat alle producten een correct etiket krijgen met veiligheidsinformatie, waarschuwingen en aan de leeftijd aangepaste richtlijnen.
- ✓ Werk volledig mee aan elke actie geïnitieerd binnen de markt om productgerelateerde risico's op te lossen en de veiligheid van de consument te waarborgen.



Denk eraan! Zelfs de kleinste storing in ons productieproces en dat van onze leveranciers en onderaannemers kan negatieve gevolgen hebben voor de veiligheid en kwaliteit van onze producten. Als u iets ongewoons opmerkt in of rond onze processen, meld het dan onmiddellijk aan de lokale kwaliteitsafdeling. Uw waakzaamheid beschermt onze consumenten en klanten én onze reputatie.



Natuur

We spelen het groen

Onze verantwoordelijkheid naar de natuur

Cartamundi engageert zich ertoe positieve maatregelen te nemen om onze planeet te beschermen en ervoor te zorgen dat we verantwoord gebruik maken van de natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen we de natuurlijke omgeving en levende wezens in stand houden en beschermen.

In dit hoofdstuk leest u meer over:

- De milieuverantwoordelijkheid van Cartamundi
- De milieuverantwoordelijkheid van al onze stakeholders

Onze planeet beschermen

De milieuverantwoordelijkheid van Cartamundi

Wat is de concrete impact van Cartamundi op het milieu? Deze vraag proberen we te beantwoorden in onze milieustrategie.

Ons doel is om:

- Onze uitstoot van broeikasgassen (BKG) de komende jaren te verminderen, met een duidelijke langetermijndoelstelling voor ogen.
- Te focussen op het (her)gebruik van hulpbronnen en op circulariteit.
- Ervoor te zorgen dat onze medewerkers de toepasselijke procedures naleven om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen.

We realiseren dit door:

- Actie te ondernemen om het energieverbruik terug te dringen.
- Waar mogelijk over te stappen op groene energie.
- Het afval in de fabrieken te verminderen.
- Het gebruik van hulpbronnen te herzien in een poging dit te optimaliseren.
- Een duurzame bedrijfscultuur aan te moedigen.

Alle faciliteiten die betrokken zijn bij de fabricage van Cartamundi-producten moeten aan alle geldende milieuwetten voldoen.

De milieuverantwoordelijkheid van al onze stakeholders

De bescherming van onze planeet is een gezamenlijke inspanning waarbij al onze stakeholders een rol te spelen hebben.

We verwachten dat onze zakenpartners bijdragen aan het verminderen van de ecologische voetafdruk van Cartamundi op lange termijn en manieren vinden om duurzaam te ondernemen.



Wist u dit? In het kader van ons duurzaamheidsprogramma werkt Cartamundi mee aan verschillende initiatieven om onze negatieve impact op het milieu te verminderen. Denk maar aan duurzame verpakkingen, het gebruik van hernieuwbare energie, programma's voor energie-efficiëntie en de elektrificatie van ons wagenpark. Wist u bijvoorbeeld dat al twee derde van onze faciliteiten FSC-gecertificeerd zijn?

Cartamundi heeft zijn eigen bos geplant in Turnhout en neemt deel aan de bescherming van het Amazonewoud. Er zijn ook initiatieven genomen voor alternatief woon-werkverkeer, zoals het leasen van fietsen of een bedrijfsbus.

Meer informatie over deze initiatieven vindt u in ons [Good Neighbor Report](#).

Onze planeet beschermen

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Besteed aandacht aan de milieuaspecten van ons gebruik van gebouwen en vastgoed, onze productieprocessen en onze producten. Dit houdt in dat u **proactief** bent en **zelf denkt aan zaken zoals het licht uitdoen, minder papier gebruiken, elektronische apparaten uitschakelen, en recyclen**.
- ✓ Denk aan het milieu en leef de wetgeving inzake milieubescherming na, zoals vertaald in de milieurichtlijnen en -procedures van Cartamundi, onder meer die in verband met de afvoer van gevaarlijke stoffen, die van belang zijn voor uw taken.
- ✓ **Deel creatieve ideeën** om ons te helpen onze bedrijfsbrede doelstellingen op het vlak van milieuduurzaamheid te verbeteren.



Plezier

We spelen het maatschappelijk verantwoord



Onze verantwoordelijkheid om mensen via spel met elkaar te verbinden

Cartamundi zet zich in om producten te maken die mensen samenbrengen, voor plezierige momenten zorgen en bijdragen aan een meer verbonden en inclusieve samenleving. Onze spellen en speelkaarten zijn meer dan entertainment – het zijn hulpmiddelen voor emotionele connectie, verbondenheid over generaties heen en sociale inclusie.

In dit hoofdstuk leest u meer over:

- Hoe we maatschappelijke verantwoordelijkheid aanmoedigen
- Onze verantwoorde marketingprincipes

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke impact van Cartamundi via plezierige producten

Welke maatschappelijke waarde hebben de producten van Cartamundi? Dat is een vraag die we grondig hebben onderzocht en ze leidde tot onze strategie voor het creëren van zinvolle, plezierige ervaringen.

Ons doel is om:

- Producten te ontwerpen die bevorderlijk zijn voor menselijke verbondenheid en gedeelde ervaringen.
- Inclusie in de hand te werken door spellen toegankelijk te maken voor alle leeftijden en achtergronden.
- Bij te dragen aan de aanpak van maatschappelijke uitdagingen via spel.

We realiseren dit door:

- Spellen te ontwikkelen die spel en dialoog over generaties heen aanmoedigen.
- Samen te werken met partners om inclusieve en educatieve content te creëren.
- Initiatieven te steunen die spel gebruiken als hulpmiddel voor maatschappelijke ontwikkeling.
- Ervoor te zorgen dat onze producten toegankelijk en cultureel relevant zijn.
- Het belang van spel voor het mentale en emotionele welzijn onder de aandacht te brengen.

Alle Cartamundi-producten worden ontworpen vanuit de overtuiging dat plezier en verbondenheid essentieel zijn voor een gezonde samenleving.

De rol van al onze stakeholders in het verspreiden van plezier en verbondenheid

Plezier is niet zomaar een neveneffect van spel – het is een motor voor maatschappelijke verandering.

Wij verwachten dat onze medewerkers en zakenpartners de maatschappelijke waarde van onze producten inzien en ons helpen plezier te brengen naar gemeenschappen over de hele wereld.

Wij verwachten dat onze zakenpartners inclusief ontwerp ondersteunen, aan verantwoorde marketing doen, en meewerken aan initiatieven met een maatschappelijke impact, in lijn met onze [Supplier Code of Conduct](#).



Wist u dit? Cartamundi werkt samen met scholen, verzorgingstehuizen en gemeenschapsorganisaties om mensen van alle leeftijden te laten kennismaken met de kracht van het spel. Onze spellen worden gebruikt in programma's die ouderenzorg, jeugdontwikkeling en sociale inclusie ondersteunen. Samen met andere actoren ontwerpen we ook spellen rond thema's als empathie, diversiteit en emotionele intelligentie.

Meer informatie over deze initiatieven vindt u in ons [Good Neighbor Report](#).

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Erken de kracht van spel om mensen met elkaar te verbinden en gedeelde ervaringen te creëren.
- ✓ Steun de ontwikkeling en promotie van inclusieve, toegankelijke producten.
- ✓ Deel ideeën over hoe spellen maatschappelijke uitdagingen kunnen aanpakken.
- ✓ Werk samen met partners en gemeenschappen om via spel plezier te verspreiden.
- ✓ Zet de emotionele en maatschappelijke impact van onze producten in de kijker.



Verantwoorde marketing

Ernstig begaan met plezier, en voor het overige eerlijk in alles wat we doen

Om mensen samen te brengen via spel, moet wat we over onze producten en diensten vertellen waar zijn en op geen enkele manier misleidend.

Bij Cartamundi doen we er alles aan om onze producten en diensten verantwoord te promoten, in overeenstemming met de wet- en regelgeving inzake consumentenbescherming en reclame en de sectornormen. We streven naar een positieve impact op de samenleving en het milieu door informatie over onze producten te delen en eerlijk te zijn over onze bedrijfspraktijken.

Verantwoorde marketingprincipes

Concreet houden we ons aan de volgende marketingpraktijken:

Waarheidsgetrouwe en nauwkeurige claims Alle claims over producten moeten op feiten gebaseerd zijn en goedgekeurd door het kwaliteitsteam of andere aangewezen beoordelaars.

- ✓ We overdrijven productkenmerken niet en doen geen beloftes die niet kunnen worden nagevolgd.
- ✓ We verzwijgen geen risico's, onzekere factoren of voorwaarden.

Duidelijke communicatie Op de verpakking en in reclame moet duidelijk worden vermeld of bijkomende aankopen nodig zijn om het product te gebruiken.

- ✓ We zorgen voor instructies en productbeschrijvingen die duidelijk en gemakkelijk te begrijpen zijn en afgestemd op de leeftijd.

Geen misleidende voordelen Het marketingmateriaal moet zich toespitsen op het plezier, de creativiteit en de gedeelde ervaringen die onze producten bieden.

- ✓ We suggereren niet dat onze producten de intelligentie, sociale status of populariteit verbeteren, of dat ze garant staan voor financieel, maatschappelijk of persoonlijk succes.

»

Verantwoorde marketing

Respect voor iedereen Onze content moet inclusief en niet-discriminerend zijn en mag geen stereotypen bevatten.

- ✓ We ontwerpen materiaal dat diverse beelden gebruikt en een taal die een breed scala aan culturen, identiteiten, vaardigheden en ervaringen weerspiegelt, met aandacht voor toegankelijkheid.

Verantwoorde targeting Door de aard van onze producten maken kinderen en families een groot deel van ons consumentenbestand uit.

- ✓ We besteden bijzondere aandacht aan de taal en toon die we hanteren in reclame- en marketingmateriaal.
- ✓ We buiten geen kwetsbare doelgroepen, waaronder kinderen, uit en benaderen hen niet met communicatie die manipulatief is of druk uitoefent.
- ✓ In de context van gaming – al dan niet tegen betaling – nemen we waar mogelijk een duidelijke verklaring over verantwoord gamen op en verwijzen we naar een hulplijn.

Transparantie in partnerships Influencers, affiliates en partners moeten alle betaalde relaties of sponsoring duidelijk bekendmaken.

- ✓ We garanderen dat alle promoties van derden onze merkwaarden weerspiegelen en voldoen aan deze gedragscode.

Ecologische en ethische claims Alle verklaringen over duurzaamheid of ethische inkoop moeten waarheidsgetrouw zijn en gestaafd worden door bewijsmateriaal.

- ✓ We vermijden vage of misleidende 'groene' taal.



Speak up!

Klokkenluiden

Hoe uw stem laten horen

Een speak-up cultuur bevorderen

Cartamundi verbindt zich ertoe een open cultuur van compliance, goed ondernemingsbestuur en ethisch gedrag te handhaven, met de hoogste standaarden van eerlijkheid en verantwoordelijkheid, waar werknemers hun stem kunnen laten horen en eventuele problemen in vertrouwen kunnen melden.

Cartamundi waarborgt dat klokkenluiders worden beschermd in overeenstemming met de wetgeving rond klokkenluidersbescherming.

Interne meldingskanalen

Er zijn verschillende methoden om bezorgdheden te melden:

Persoonlijk contact met uw leidinggevende of lokale HR-verantwoordelijke, of met uw contactpersoon of zijn/haar leidinggevende als u geen Cartamundi-werknemer bent.

Lokale meldingskanalen waar beschikbaar.

Speak up! formulier op de Cartamundi-website.

Compliance-mailbox via e-mail.

Dit zijn allemaal interne meldlijnen die worden beheerd door Cartamundi of door een derde die Cartamundi heeft aangesteld.

U vindt alle bijzonderheden over de interne meldingsmethoden van Cartamundi op de [Speak up! pagina van onze website](#).

Er is sprake van **klokkenluiden** wanneer iemand een probleem aankaart of informatie bekendmaakt over wangedrag, illegale praktijken of onethisch gedrag waarvan hij of zij zich bewust is geworden op het werk.

De persoon die de melding doet, wordt een **klokkenluider** genoemd.



Wist u dit? De interne meldlijnen van Cartamundi staan open voor iedereen die informatie heeft verkregen over wangedrag, illegale praktijken of onethisch gedrag met betrekking tot Cartamundi. Dat hoeven geen werknemers van Cartamundi te zijn. Contractors, klanten, leveranciers, directeurs, sollicitanten, vrijwilligers en andere stakeholders kunnen ook problemen aankaarten via de interne meldingskanalen van Cartamundi.



Klokkenluidersbescherming

De inzet van Cartamundi voor de bescherming van klokkenluiders

Cartamundi garandeert dat alle meldingen die te goeder trouw gebeuren:

- Vrij zullen zijn van vergelding of bestraffing, waarbij disciplinaire maatregelen worden genomen tegen overtreders.
- Vertrouwelijk worden behandeld, waarbij de identiteit van de klokkenluider waar mogelijk wordt beschermd.
- Voor alle betrokkenen worden behandeld in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving.
- Anoniem worden aanvaard wanneer dit door de lokale regelgeving is toegestaan.
- Zorgvuldig worden opgevolgd door onpartijdige, daartoe aangestelde personeelsleden, waarbij passende feedback wordt gegeven.

Interne meldingen bieden de sterkste bescherming

Afhankelijk van uw locatie hebt u misschien de mogelijkheid om problemen aan lokale autoriteiten te melden. Mogelijk kan Cartamundi niet hetzelfde beschermingsniveau bieden aan klokkenluiders die ervoor kiezen de melding rechtstreeks bij de lokale autoriteiten te doen of een probleem openbaar te maken. Daarom moedigen we mensen altijd aan om onze interne meldingskanalen te gebruiken.

Wat betekent dit voor u?

WEL DOEN

- ✓ Kaart problemen aan die zich tijdens uw werk met Cartamundi voordoen via onze interne meldingskanalen, zodat ze opgelost worden.
- ✓ Meld bezorgdheden op verantwoorde en eerlijke wijze.

NIET DOEN

- ✗ Neem geen straf- of vergeldingsmaatregelen tegen personen die problemen melden.

Wilt u een bezorgdheid melden? Ga naar de [Speak up pagina van Cartamundi](#) om te weten hoe.



Wist u dit? Een bezorgdheid over bijvoorbeeld de voorwaarden van uw arbeidsovereenkomst wordt niet als een klokkenluidersmelding beschouwd en kan beter door uw lokale HR-afdeling worden behandeld via de klachtenprocedure. Neem contact op met uw lokale HR-verantwoordelijke voor de klachtenprocedure die in uw organisatie van toepassing is.



Denk eraan! Van werknemers wordt niet verwacht dat ze bewijzen dat een aantijging waar is. Ze moeten wel redelijkerwijze geloven dat hun bezorgdheid gegrond is.

Merk op dat er passende disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen tegen elke werknemer die met kwaad opzet een probleem aankaart of een melding doet (bv. een opzettelijke, onrechtmatige handeling tegen iemand anders om schade te berokkenen en zonder enige basis van goede trouw).

Monitoring en verbetering

Leer de regels en speel!

Het Compliance Management System van Cartamundi

De spelregels volgen, het gaat elke dag beter

Het compliance- en ethisch programma van Cartamundi is gebaseerd op de dagelijkse naleving van onze gedragscode, ons bedrijfsbeleid en de wettelijke vereisten. We rekenen op elkaar om eerlijk en integer te handelen, te helpen bij het opsporen van hiaten, ons aan te passen aan nieuwe regelgeving of sectornormen en bij te sturen waar nodig.

Ons Group Compliance Management System geldt voor alle werknemers, partners en, in sommige gevallen, bezoekers, leveranciers en verkopers van Cartamundi. Het helpt ons om sterke punten en verbeterdomeinen te beoordelen.

Controles ter plaatse

Cartamundi kan periodiek ter plaatse audits van de werkomstandigheden, de administratie en de payroll uitvoeren met het oog op compliance. Hoewel we problemen onmiddellijk aanpakken, is ons hoofddoel voortdurende verbetering van zowel de processen als de uitvoering ervan.

De opleiding van onze medewerkers is van cruciaal belang, zodat ze juist geïnformeerd zijn over wat Cartamundi van hen verwacht. Het helpt hen ook om ethische beslissingen te nemen met inachtneming van de wetgeving die van toepassing is op hun verantwoordelijkheidsdomein.



Wist u dit? Cartamundi biedt algemene en specifieke opleidingsmodules in verschillende talen aan, die we blijven herzien en implementeren. U moet alle verplichte webgebaseerde of klassikale opleidingen volgen die we voor u hebben geselecteerd.

Als u extra opleiding wenst, bespreek dat dan met uw manager of uw HR-verantwoordelijke. We hebben opleidingen in petto voor u en helpen u graag om uw expertise te versterken of nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Neem contact met ons op

Hulp nodig met de regels?

Met vragen over deze gedragscode kunt u altijd terecht bij uw directe manager, zijn/haar leidinggevende of uw lokale HR-verantwoordelijke.

Voor meer specifieke juridische vragen kunt u ook contact opnemen met de juridische afdeling.

Hebt u nog steeds moeite met de regels? Neem contact met de VP Group Compliance door een e-mail te sturen naar compliance@cartamundi.com.

Als u geen Cartamundi-werknemer bent, praat er dan over met uw Cartamundi- contactpersoon of stuur ons een e-mail op dit adres: compliance@cartamundi.com.

